|  |
| --- |
|  |
|  |
| **ХМЕЛЬНИЦЬКА ОБЛАСНА РАДА** |
|  |
| **ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ УПРАВЛІННЯ ТА ПРАВА****ІМЕНІ ЛЕОНІДА ЮЗЬКОВА** |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  | ЗАТВЕРДЖЕНО |
|  | Рішення кафедритеорії та історії держави і права |
|  | 27 січня 2023 року, протокол № 6. |
|  |  |
|  | Завідувач кафедри, доктор історичних наук, професор |
|  |  |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Леонід МІСІНКЕВИЧ |
|  |  |
|  | 27 січня 2023 року |
|  |  |

**СИЛАБУС**

**навчальної дисципліни**

**ПРАВОВІ ПАМ’ЯТКИ НОВОГО І НОВІТНЬОГО ЧАСУ**

**для підготовки на першому освітньому рівні здобувачів вищої освіти ступеня бакалавра за спеціальністю 081 Право**

**галузі знань 08 Право**

РОЗРОБНИК:

Професорка кафедри теорії та історії

держави і права, кандидатка історичних

наук, доцентка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Надія СТЕНЬГАЧ

27 січня 2023 року

СХВАЛЕНО:

Рішення кафедри теорії та історії держави і права

27 січня 2023 року, протокол № 6

Завідувач кафедри, доктор історичних наук,

професор

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Леонід МІСІНКЕВИЧ

27 січня 2023 року

Декан юридичного факультету

кандидат юридичних наук, доцент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Віктор ЗАХАРЧУК

9 лютого 2023 року

**Освітньо-професійна програма «Бакалавр права»**

**за спеціальністю 081 Право**

**галузі знань 08 Право**

|  |  |
| --- | --- |
| **Назва навчальної дисципліни** | **ПРАВОВІ ПАМ’ЯТКИ НОВОГО І НОВІТНЬОГО ЧАСУ** |
| **Викладач** | Лекції, семінари, консультації, екзамен: Стеньгач Надія Олександрівна, (https://www.univer.km.ua/index.php/pro-universytet/kafedry/kafedra-teoriyi-ta-istoriyi-derzhavy-i-prava/naukovo-pedahohichni-pratsivnyky) професорка кафедри, кандидатка історичних наук, доцентка |
| **Контактна інформація та науковий профільвикладача** | Електронна адреса : nadiya.stengach@gmail,com**Профілі в наукових базах даних:**ORCID : https://orcid.org/0000-0001-7011-4263Google Scholar: <https://scholar.google.com.ua/citations?hl=uk&user=VIyfsDYAAAAJ&view_op=list> |
| **Консультації** | Офлайн консультації: навчальний корпус №4, вул. Проскурівска, 57, ауд.207Онлайн консультації: за попередньою домовленістю у робочі дні з 9.00 до 17.00Консультації до іспиту: напередодні іспиту згідно з затвердженим розкладом. |

**Опис навчальної дисципліни**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Програмні компетентності, які здобуваються під час вивчення навчальної дисципліни** | Загальні компетентності

|  |  |
| --- | --- |
| ЗК1 | Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.  |
| ЗК2 | Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.  |
| ЗК3 | Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.  |
| ЗК4 | Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.  |
| ЗК5 | Здатність спілкуватися іноземною мовою.  |
| ЗК6 | Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.  |
| ЗК7 | Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.  |
| ЗК8 | Здатність бути критичним і самокритичним.  |
| ЗК9 | Здатність працювати в команді.  |
| ЗК10 | Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).  |
| ЗК11 | Здатність реалізувати свої права і обов’язки як члена суспільства, територіальної громади; усвідомлення цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідності його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.  |
| ЗК12 | Здатність усвідомлювати рівні можливості та гендерні проблеми.  |
| ЗК13 | Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.  |
| ЗК14 | Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.  |
| ЗК15 | Прагнення до збереження навколишнього середовища, утвердження захисту земель як національного багатства. |
| СК1 | Здатність застосовувати знання з основ теорії та філософії права, знання і розуміння структури правничої професії та її ролі у суспільстві.  |
| СК2 | Здатність аналізувати ретроспективи розвитку правових явищ та процесів у контексті їх впливу на сучасну правову систему.  |
| СК3 | Цінування та повага до гідності людини як найвищої соціальної цінності, розуміння її правової природи.  |
| СК10 | Здатність використовувати різноманітні інформаційні джерела для повного та всебічного встановлення певних обставин.  |
| СК11 | Здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти.  |
| СК12 | Здатність аналізувати правові проблеми та обґрунтовувати правові позиції.  |
| СК13 | Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ.  |
| СК16 | Здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення. |

 |
| **Програмні результати навчання** |

|  |  |
| --- | --- |
| РН1 | Визначати переконливість аргументів у процесі оцінки заздалегідь невідомих умов та обставин.  |
| РН3 | Проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел.  |
| РН7 | Складати та узгоджувати план власного прикладного дослідження і самостійно збирати матеріали за визначеними джерелами.  |
| РН10 | Вільно спілкуватись державною та іноземною мовами як усно, так і письмово, із застосуванням правничої термінології.  |
| РН11 | Мати базові навички риторики.  |
| РН12 | Доносити до респондента матеріал з певної правової проблематики доступно і зрозуміло.  |
| РН14 | Використовувати статистичну інформацію, отриману з першоджерел та вторинних джерел для правничої діяльності.  |
| РН15 | Вільно використовувати для правничої діяльності доступні інформаційні технології і бази даних.  |
| РН16 | Використовувати комп’ютерні програмами, необхідні у правничій діяльності.  |
| РН17 | Працювати в команді, забезпечуючи виконання завдань команди.  |
| РН19 | Пояснювати природу та зміст основних правових явищ і процесів.  |
| РН20 | Виокремлювати і аналізувати юридично значущі факти і робити обґрунтовані правові висновки.  |

 |
| **Місце дисципліни в логічній схемі** | Вибіркова навчальна дисципліна, курс навчання – 1-й, семестр – 2-й.Для успішного опанування дисципліни здобувачі повинні розвивати компетентності із супутніх дисциплін: «Теорію держави і права», «Історія держави і права України». Знання цієї навчальної дисципліни слугуватимуть базою для подальшого вивчення дисциплін: «Римське право», «Конституційне право зарубіжних країн», «Міжнародне приватне право» . |
| **Обсяг навчальної дисципліни** | 2 кредити ЄКТС /70 годин, у тому числі, самостійної роботи - 36 годин, лекційних - 18 години, семінарських - 16 годин. |
| **Форма навчання** |  Денна |
| **Тижневе навантаження** | 8 годин (1 лекція та 1 семінарське заняття згідно розкладу), 4 години самостійної роботи на тиждень |
| **Мова викладання** |  українська |
| **Формат навчальної дисципліни** | Офлайн/онлайн: семінарські заняття, консультації, екзамен.Онлайн/офлайн: лекції, консультації.Для осіб із особливими освітніми потребами розробляється індивідуальний формат вивчення навчальної дисципліни |
| **Необхідне обладнання** | Мультимедійний проектор, комп’ютер. |
| **Зміст навчальної дисципліни** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Години** **(лек. / сем. / СРС)** | **Тема** | **Завдання** | **Максимальна кількість балів** |
| 2/2/4 | Тема1. Буржуазна революція в Англії. Становлення парламентської монархії (ХVІI-XVIIIст.) | Тести, дискусійні питання та кейси, індивідуальні завдання, практичні завдання із використанням ІКТ | Лекція – 2Семінарське заняття – 2СРС – 4 |
| 2/2/4 | Тема2. Французька буржуазна революція. Утворення 1-ї республіки (кін. ХVІІІ ст.) | Тести, дискусійні питання та кейси, індивідуальні завдання, практичні завдання із використанням ІКТ | Лекція – 2Семінарське заняття –2СРС –4 |
| 2/2/4 | Тема3. . Виникнення та становлення США (ХVІІ – ХVІІІ ст.ст.). | Тести, дискусійні питання та кейси, індивідуальні завдання, практичні завдання із використанням ІКТ | Лекція – 2Семінарське заняття –2СРС –4 |
| 2/0/4 | Тема4. Державний устрій країн Західної Європи та США у XIX ст | Тести, дискусійні питання та кейси, індивідуальні завдання, практичні завдання із використанням ІКТ | Лекція – 2Семінарське заняття – 0СРС –4 |
| 2/2/2 | Тема5.Фашистські режими в період між двома світовими війнами (20-40-і роки XX ст.) | Тести, дискусійні питання та кейси, індивідуальні завдання, практичні завдання із використанням ІКТ | Лекція –2Семінарське заняття – 2СРС – 2 |
| 2/2/4 | Тема6. Державний устрій і право Китаю в Новітній період. | Тести, дискусійні питання та кейси, індивідуальні завдання, практичні завдання із використанням ІКТ | Лекція – 2Семінарське заняття – 2СРС – 4 |
| 2/2/4 | Тема7.Державний устрій і право Індії в Новітній період. | Тести, дискусійні питання та кейси, індивідуальні завдання, практичні завдання із використанням ІКТ | Лекція – 2Семінарське заняття – 2СРС – 4 |
| 2/2/4 | Тема8. Державний устрій і право Західної Європи в Новітній період. | Тести, дискусійні питання та кейси, індивідуальні завдання, практичні завдання із використанням ІКТ | Лекція –2Семінарське заняття – 2СРС – 4 |
| 2/2/4 | Тема9. Державний устрій і право США в Новітній період | Тести, дискусійні питання та кейси, індивідуальні завдання, практичні завдання із використанням ІКТ | Лекція – 2Семінарське заняття – 2СРС – 4 |

 |
| **Рекомендовані джерела для самостійної роботи** | 1. Бостан Л. М. Історія держави і права зарубіжних країн: [навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл.] / Л. М. Бостан, С. К. Бостан. 2-ге вид., переробл. та доповн. К.: Центр учб. л-ри, 2008. Режим доступу: <http://kizman-tehn.com.ua/wp-content/uploads/2017/09/Istoriya-derzhavi-i-prava-zarub.krayin.pdf>
2. Дручек О.В., Волуйко О.М., Вовк В.М., Посмітна В.В., Коба М.М. Iсторiя держави i права зарубiжних кpaїн. Київ 2024. 186 с. Режим доступу: <https://kingu.edu.ua/wp-content/uploads/2024/03/%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%96%D0%B1%D0%BD%D0%B8%D0%BA-%D0%86%D0%94%D0%9F%D0%97%D0%9A.pdf>
3. Грубiнко А.В. Iсторiя держави i права зарубiжних кpaїн: навчальний посібник / Грубінко А.В. Тернопiль: Навчальна книга - Богдан, 2014. 656 с. Режим доступу: <http://dspace.wunu.edu.ua/bitstream/316497/37725/1/Posibnuk%20%D0%90.%20Grubinko%202014..pdf>
4. Історія держави і права зарубіжних країн: підручник / за заг. ред. д-ра юрид. наук, проф. О. М. Бандурки ; [Бандурка О. М., Швець Д. В., Бурдін М. Ю., Головко О. М., та ін. ; вступ. слово О. М. Бандурки]. Харків : Майдан, 2020. 618 с. Режим доступу: <https://fpk.in.ua/images/biblioteka/2FMB_Pravo/Bandurka_.pdf>
5. Історія держави і права зарубіжних країн: (Серед. віки та ран. новий час): [навч. посіб.] / [Тищик Б. Й., Кульчицький В. С., Кольбенко А. В. та ін.]; За ред. Б. Й. Тищика. Львів: Світ, 2006. 695 с. Режим доступу: <https://opac.lviv.ua/bib/197330>
6. Історія держави та права : навч. посібн. / Д.Є. Забзалюк, В.С. Макарчук, В.Я. Марковський, В.Д. Яремчук, Н.Я. Рудий (Заг. ред. Д.Є.Забазалюка та В.Я. Марковського) ; Львівський державний університет внутрішніх справ. Львів : СПОЛОМ, 2021. 438 с. Режим доступу: https://fpk.in.ua/images/biblioteka/2FMB\_Pravo/POSIBNYK-ISTORIYA-derzhavy-i-prava-2021.pdf
7. Ластовський В.В. Історія держави і права зарубіжних країн: навчальний посібник / Валерій Ластовський. Київ: Видав. центр КНУКіМ, 2017. 195 с. Режим доступу: https://shron1.chtyvo.org.ua/Lastovskyi\_Valerii/Istoriia\_derzhavy\_i\_prava\_zarubizhnykh\_krain.pdf?
8. Макарчук В. С. Загальна історія держави і права зарубіжних країн: [навчальний посібник] / В. С. Макарчук. Вид. 6-те, доп. К.: Атіка, 2007. 624 с. Режим доступу: https://law.sspu.edu.ua/files/documents/books/library/11/makarchuk.pdf
 |
| **Методи навчання та форми поточного контролю** | Під час лекційних занять застосовуються:традиційний усний виклад змісту теми;слайдова презентаціяНа семінарських та практичних заняттях застосовуються:дискусійне обговорення проблемних питань;вирішення ситуаційних завдань;повідомлення про виконання індивідуальних завдань;складання окремих видів документів.Поточний контроль знань здобувачів з навчальної дисципліни проводиться у формах:усне або письмове (у тому числі тестове) бліц-опитування студентів щодо засвоєння матеріалу попередньої лекції ;усне або письмове опитування (у тому числі тестове) опитування студентів на семінарських заняттях;виконання поточних контрольних робіт у форматі тестування;захист підготованого звіту про виконання ІНДЗ;складання окремих видів документів за ситуаційними завданнями;захист підготовленого публічного виступу;Підсумковий поточний контроль проводиться у формі усного заліку. |
| **Політика щодо дедлайнів та перескладання** | Перескладання лекцій та семінарських занять відбувається у порядку, визначеному Положенням про організацію освітнього процесу у ХУУП, затвердженим рішенням вченої ради від 29.05.2017 р., протокол №14, введеним в дію наказом від 06.06.2017 р. № 279/17 (<http://www.univer.km.ua/page.php?pid=158>) зі змінами, внесеними у 2020 році.Перескладання лекції: виконання завдання із використанням сучасних інформаційних технологій за темою пропущеної лекції.Перескладання семінарських занять: усне опитування, виконання тестових завдань, виконання практичних завдань із застосуванням інформаційних технологій.. |
| **Підсумковий контроль** | Питання для підсумкового контролю наведені у навчально-методичних матеріалах дисципліни. |
| **Критерії оцінювання** | 1. Положення про організацію освітнього процесу у ХУУП, затверджене рішенням вченої ради від 29.05.2017 р., протокол №14, введене в дію наказом від 06.06.2017 р. № 279/17 (<http://www.univer.km.ua/page.php?pid=158>) зі змінами від 2020 року.2. Положення про систему рейтингового оцінювання результатів освітньої діяльності здобувачів вищої освіти у Хмельницькому університеті управління та права наказом від 19.02.2019 р. №74/19 (http://www.univer.km.ua/page/Polozhennya\_ratings.pdf) |
| **Порядок отримання додаткових балів** | Здобувач може отримати додаткові бали за участь у: конкурсі, науково-практичній конференції, тренінгу, турнірі, брейн-рингу тощо, за публікацію наукової статті за тематикою, пов’язаною з навчальною дисципліною. |
| **Політика академічної доброчесності** | Розділ «Академічна доброчесність» на сайті Університету <http://univer.km.ua/page.php?pid=188> |
| **Політика врегулювання конфліктів** | Етичний кодекс Хмельницького університету управління та права імені Леоніда Юзькова, затверджений рішенням вченої ради університету 27 травня 2020 року, протокол № 9, введений в дію наказом від 27.05.2020 р. № 201/20. (http://www.univer.km.ua/) |
| **Зворотній зв’язок** | 1. Під час аудиторних занять, консультацій.
2. За допомогою анкетування після завершення вивчення навчальної дисципліни, регулярних анкетувань здобувачів, що проводяться в університеті.
 |

Обліковий обсяг 0,25 ум.др.арк.